

BASYS Time & Access Visitor

(Korisničke upute)

Sadržaj:

Evidencija posjeta	3
Posjete	3
Potrebna prava za korištenje opcije	3
Lista trenutnih posjeta	3
Nova posjeta (detaljan pregled i izmjena postojećih podataka)	3
Dinamične liste	6
Ispis potvrde (dozvole ulaska)	8
Posjetitelji	8
Potrebna prava za korištenje opcije	8
Posjete u najavi	9
Razlozi posjeta	9
Potrebna prava za korištenje opcije	9
Tvrkke	9
Potrebna prava za korištenje opcije	9
Arhiva posjeta	10
Potrebna prava za korištenje opcije	10

Evidencija posjeta

Modul za evidenciju posjete namijenjen je korisnicima (tvrtkama) sa organiziranim recepcijama na kojima se prijavljuju gosti. Modul omogućava arhiviranje svih [posjetitelja](#), pojedinačnih posjeta, privremeno dodjeljivanje kartica za identifikaciju, [tiskanje dozvola za ulaz](#) i [izvještavanje](#) po različitim kriterijima.

Posjete

Opcija posjete omogućava uvid u trenutne posjete firme na svim lokacijama. Operater, u ovom slučaju obično portir, upisuje podatke o gostu (posjetitelju) i posjeti (primatelj, razlog posjete). Dio podataka o samoj posjeti se automatski upisuje (vrijeme i lokacija ulaska/izlaska, operater na ulasku/izlasku). U slučaju da se u sustavu koriste i kartice za identifikaciju posjetitelja, operater može evidentirati i samu karticu.

Potrebna prava za korištenje opcije

Za pregled posjeta operater mora imati pravo čitanja (Č) na stavci „Posjete“ a za unos nove posjete, izmjenu podataka na postojećoj posjeti ili završavanje posjete mora imati pravo pisanja „P“ na istoj stavci korisničke role.

Lista trenutnih posjeta

Pokretanjem opcije **posjete** inicijalno se otvara lista otvorenih posjeta koja izgleda kao na slijedećoj slici:

Posjete

Trenutne posjete: [Konfiguracija](#)

<input type="checkbox"/>	Broj posjete	Kartica	Završi posjetu	Ulazak	Posjetitelj	Tvrtka	Primatelj	Telefon	Odjel	Ulaz	Izlaz	Razlog	Izlazak	Operator	ulaz
<input type="checkbox"/>	105	Visitor 03	<input type="button" value="Završi"/>	6.2.2008 9:47:37	Brizzi Gianni	SMS	SLUGANOVIĆ ŽELJKO	856	Odjel prodaje u industriji	porta	SLZ		PORTA	PORTA	
<input type="checkbox"/>	103	Visitor 01	<input type="button" value="Završi"/>	6.2.2008 9:44:39	Mancini Lucio	SMS	SLUGANOVIĆ ŽELJKO	856	Odjel prodaje u industriji	porta	SLZ		PORTA	PORTA	
<input type="checkbox"/>	106	Visitor 07	<input type="button" value="Završi"/>	6.2.2008 11:04:25	Peleš Žarko		ČORAK DUBRAVKO	868	Odjel papira	porta	SLZ		PORTA	PORTA	
<input type="checkbox"/>	104	Visitor 02	<input type="button" value="Završi"/>	6.2.2008 9:46:52	Sartini Luca	SMS	SLUGANOVIĆ ŽELJKO	856	Odjel prodaje u industriji	porta	SLZ		PORTA	PORTA	
<input type="checkbox"/>	107	Visitor 14	<input type="button" value="Završi"/>	6.2.2008 11:06:08	Štruglin Željko		ČORAK DUBRAVKO	868	Odjel papira	porta	SLZ		PORTA	PORTA	

1

Idi na stranicu br.:

Klikom na bilo koju kolonu osim kolone **završi posjetu** operater može u bilo kojem trenutku otvoriti stranicu za detaljan pregled i izmjenu podataka o posjeti.

Naredbom **Nova posjeta** otvara se stranica za upis [nove posjete](#) (ista stranica kao i detaljan pregled, ali bez upisanih podataka).

Naredbom **Završi označene posjete** operater može završiti više odabranih posjeta sa liste, što može biti korisno u slučaju da grupa posjetitelja istovremeno napušta prostorije firme.

U svakom retku liste posjeta dostupna je komanda **Završi** kojom operater može završiti pojedinu posjetu bez dodatnih akcija.

Nova posjeta (detaljan pregled i izmjena postojećih podataka)

Stranica za detaljan pregled podataka o posjeti je stranica kojom se upisuju nove i ažuriraju podaci o postojećoj posjeti. Na ovoj stranici je moguće upisati podatke o novom posjetitelju, novoj tvrtki (iz koje

posjetitelj dolazi, ali upisati i podatke o samoj posjeti (primatelj, odjel, razlog posjete, kartica i napomena o posjeti)

Moguće su tri situacije upisa posjete:

1. upis postojećeg posjetitelja sa poznatom tvrtkom iz koje dolazi
2. upis postojećeg posjetitelja i novom tvrtkom iz koje dolazi
3. upis novog posjetitelja i nove tvrtke iz koje dolazi

Na slijedećoj slici je prikazana forma za upis podataka o posjeti:

Upis posjete

Vrijeme	Ulaz 18.1.2008 15:26:13	Izlaz	
Operator	PORTA PORTA		
Lokacija			
Primatelj		Odjel	
Telefon:			
Razlog		Kartica	
Radovi	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Završi posjetu"/>	
Posjetitelj	<input type="checkbox"/> Novi Posjetitelj		
ID:		Prezime	
Ime		Zemlja	Croatia
Adresa		Vrsta dokumenta	
Poštanski broj		Br. dokumenta	
Grad		Izvođač radova	<input type="checkbox"/>
Vozilo		<input type="checkbox"/> Nova tvrtka	
Tvrtka			
Akcija			
Bilješka o posjetitelju			
Napomena o posjeti			

U gornjem dijelu vidljivi su automatski prikupljeni podaci:

1. vrijeme početka/kraja posjete
2. operater na ulazu/izlazu
3. lokacija posjete prilikom ulaza/izlaza

U drugom dijelu su osnovni podaci o samoj posjeti:

1. primatelj (sve osobe sa liste osoba čija se radna zona nalazi unutar radne zone lokacije porte)
2. odjel (ovaj podatak je automatski popunjen nakon snimanja podataka ako je upisan primatelj, a ako nije upisan primatelj onda operater može upisati odjel koji se posjećuje)
3. [razlog posjete](#) (operater bira jedan od razloga sa padajuće liste)
4. kartica (operater bira jednu od slobodnih kartica koje se nalaze na lokaciji porte i namijenjene su posjetiteljima)

Sljedeća grupa podataka odnosi se na samog posjetitelja. Operater ne mora nužno znati da li je posjetitelj prvi put u firmi pa to može jednostavno provjeriti. U polje **Ime** upisuje ime, prezime ili naziv tvrtke posjetitelja. U slučaju da je posjetitelj već upisan u bazu, biti će vidljiv u [dinamičnoj listi](#) i može biti odabran sa liste. U slučaju da se posjetitelj pojavljuje po prvi put u firmi, potrebno je označiti *checkbox* **Novi posjetitelj**.

Bez obzira da li je posjetitelj pronađen u bazi, ili se upisuje novi posjetitelj, moguće je upisati slijedeći skup podataka:

1. Ime posjetitelja
2. Prezime posjetitelja
3. Adresa posjetitelja (ulica i kućni broj sa osobne adrese)
4. Zemlja (država) koja je izdala identifikacijske isprave posjetitelja
5. Poštanski broj iz adrese posjetitelja
6. Grad iz adrese posjetitelja
7. Vozilo (registracija vozila kojim posjetitelja ulazi na kolni ulaz)
8. Vrsta dokumenta (bira se iz padajuće liste)
9. Br. dokumenta (broj dokumenta čiji je tip opisan u točki 8)
10. Izvođač radova (oznaka kojom se naglašava da je posjetitelj izvođač radova)
11. Tvrтка (izbor tvrtke posjetitelja iz [dinamične liste](#) ukoliko je tvrtka već upisana u bazu, inače se označava polje **Nova tvrtka** čime se otvaraju dodatna polja za upis tvrtke)
12. Akcija (napomena kojom operateri mogu međusobno razmjenjivati podatke o samom posjetitelju)
13. Bilješka (dodatna napomena o posjetitelju)

U slučaju da prilikom upisa podataka o posjetitelju nije pronađena tvrtka iz koje posjetitelj dolazi, moguće je na istom ekranu upisati tvrtku posjetitelja tako da se označi polje **Nova tvrtka** čime će se otvoriti nova polja za upis tvrtke, kao na slijedećoj slici:

U dodatnim poljima za upis podataka o tvrtki operater upisuje proizvoljan broj podataka o tvrtki. Podaci su tekstualnog oblika i bez posebnih ograničenja prilikom unosa.

Operater može odustati od unosa podataka u bilo kojem trenutku naredbom **Odustani**, a u slučaju ispravnog unosa može jednostavno spremiti podatke naredbom **Spremi**, nakon čega će biti preusmjeren na listu trenutnih posjeta ili može spremiti podatke naredbom **Spremi i ispiši potvrdu** nakon čega će biti preusmjeren na stranicu za [ispis potvrde \(dozvole ulaska\)](#).

Dinamične liste

Prilikom upisa primatelja, odjela, kartice, imena posjetitelja ili tvrtke posjetitelja operateru su na raspolaganju dinamične liste koje funkcioniraju na slijedeći način:

Operater upisuje znak po znak u polje za unos podataka, a lista se, ovisno o tipu podatka, otvara nakon 1., 2. ili 3. znaka i svakim daljnjim upisom se skraćuje prema upisanim podacima. Operater može strelicama i tipkom TAB ili upotrebom miša odabrati jedan od podataka sa liste. Detaljni uvjeti pretraživanja su slijedeći:

1. Lista primatelja (polje **primatelj**)
 - a. Operater može upisivati početak imena, početak prezimena ili početak odjela, a lista će sadržavati sve djelatnike firme čije ime, prezime ili naziv odjela odgovaraju upisanim podacima. Lista se otvara nakon trećeg (3.) upisanog znaka. Na slici se vidi lista nakon upisanog 3. znaka:

Primatelj	jos	Odjel
Telefon:	JOSIP CVITKOVIĆ , Tel.: 822, Mbr: 734, Dep.: Odjel energetike	
	JOSIP HALINČIĆ , Tel.: 814, Mbr: 914, Dep.: Odjel nabave	
	JOSIP HALUŠKA, Tel.: , Mbr: 504, Dep.: Odjel servisa	
Razlog	JOSIP IMBRIJA , Tel.: 808, Mbr: 356, Dep.: Odjel metala	
	JOSIP KNEZ, Tel.: , Mbr: 233, Dep.: Poslovna jedinica Zadar	
Radovi	JOSIP KUCELJ, Tel.: , Mbr: 544, Dep.: Odjel servisa	
	JOSIP SMOJVER , Tel.: 854, Mbr: 595, Dep.: Odjel internog održavanja	

2. Lista odjela (polje **odjel**)

- a. Operater upisuje početak naziva odjela, a lista se otvara već nakon prvog upisanog znaka (odjel nije potrebno upisivati u slučaju da je upisan primatelj, jer se podrazumijeva da posjetitelj posjećuje odjel na kojem radi primatelj). Lista može izgledati kao na slici:

Odjel	odj
	(45) (2.1.3) Odjel automatizacije
	(43) (2.1.1) Odjel energetike
	(69) (4.1) Odjel financija
	(59) (2.4.3) Odjel ID
	(71) (4.3) Odjel internog održavanja
Kartica	(55) (2.3.3) Odjel L2

3. Lista kartica (polje **kartica**)

- a. Operater upisuje početak vidljive oznake na kartici. Lista se otvara nakon upisanog 2. znaka i može izgledati kao na slici:

Kartica	1
	Visitor 01
	Visitor 10
	Visitor 11
	Visitor 12
	Visitor 13

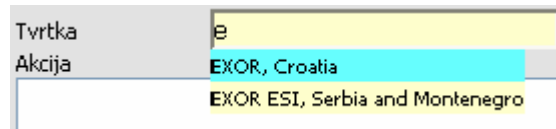
4. Lista posjetitelja (polje **ime**)

- a. Operater upisuje početak imena, ili početak prezimena ili početak naziva tvrtke, a lista se otvara nakon upisanog 3. znaka te može izgledati kao na slici:

Ime	mar	Prezi
Adresa	Marina Čizmar HGK Croatia zagreb	
Poštanski broj	Marko Marković Croatia Beograd	
Grad	Ivica Marušić Croatia K. Gomilica	
Ustanova	Marjan Podgorschek Germany Dortmund	
	Marijan Zapletal Croatia Požega	

5. Lista tvrtki (polje **tvrtka**)

- a. Operater upisuje početak naziva tvrtke. Lista tvrtki se otvara nakon upisanog prvog znaka:



Ispis potvrde (dozvole ulaska)

Nakon ispravno upisane posjete operater naredbom **Spremi i ispiši potvrdu** može na bilo kojem printeru instaliranom na računalu ispisati dozvolu ulaska. Osnovni format potvrde izgleda kao na slici, ali se konačni format definira i usklađuje u dogovoru sa korisnicima aplikacije:

Dozvola za ulaz	
Posjetitelj:	Marina Čizmar
Dokument:	223344 (Osobna iskaznica)
Država:	Croatia
Tvrtka:	HGK
Vrijeme ulaza:	18.1.2008 15:09:47
Lokacija ulaza:	()
Operater:	PORTA PORTA
Primatelj:	KRISTINA KOMES (Odjel ID)

Nakon ispisa operater na meniju ponovo bira opciju **posjete**.

Posjetitelji

Opcijom posjetitelji omogućen je pregled svih evidentiranih posjetitelja i izmjena ili dopuna podataka o istima. Razumno je očekivati da operateri na portama mogu biti preopterećeni velikim brojem posjetitelja u kratkim periodima. Stoga je ostavljena mogućnost da se podaci o posjetitelju, tvrtki i o samoj posjeti upišu i nakon što se posjetitelj prijavi na porti.

Operater na uobičajen način može pregledavati listu posjetitelja, a u detaljnom unosu su dostupni svi podaci o posjetiteljima za pregled i izmjenu.

Potrebna prava za korištenje opcije

Za pregled evidentiranih posjetitelja potrebno je da operater ima korisničku ulogu sa pravom čitanja (Č) na stavci „Posjetitelji“, a za izmjenu, dopunu ili brisanje podataka i pravo pisanja (P).

Posjete u najavi

Uobičajena je praksa najavljanja posjeta na recepciji. BASYS TA modul Evidencija posjeta ne podržava direktno ovu praksu, ali je ona moguća ako se posjetitelj upiše prije same posjete, a u polje **Akcija** ili **Bilješka o posjetitelju** se upišu podaci o očekivanoj posjeti. Na ovaj način će biti omogućena brza evidencija posjete onoga trenutka kad se posjetitelj prijavi na porti.

Razlozi posjeta

Razlozi posjete obično su privatni i službeni. Ova kategorizacija se može proširiti ovisno o potrebama firme, korisnika aplikacije.

Definicija razloga posjete se obavlja na jednoj stranici, sa direktnim upisom podataka u tablicu prema slici:

Upis razloga posjete

<input type="checkbox"/>	Code	Opis		
<input type="checkbox"/>	SLZ	Službeno	Izmjena	Obriši
<input type="checkbox"/>	PRT	Privatno	Izmjena	Obriši
<input type="checkbox"/>	RDV	Vanjsko održavanje	Izmjena	Obriši
<input type="checkbox"/>	SKL	Školovanje	Izmjena	Obriši

Novi

Obriši

Potrebna prava za korištenje opcije

Za pregled razloga posjeta operater primjenom korisničkih rola mora imati pravo čitanja (Č) na stavci „Razlozi posjeta“, a za unos novih, izmjenu i brisanje postojećih mora imati pravo pisanja (P) na istoj stavci.

Tvrtke

U Evidenciji posjeta vrlo je interesantan podatak i praćenje posjeta različitim poslovnih subjekata. Stoga se evidencija tvrtki u sustavu vodi izdvojeno, podatak o tvrtki se upisuje za svakog posjetitelja. Unos podataka o tvrtkama može se napraviti na samoj stranici [posjeta](#), a pregled i naknadni unos ili ispravak, odnosno pripremni unos se može napraviti u opciji **tvrtke**. Sama opcija je uobičajeno podijeljena na listu za pregled svih evidentiranih tvrtki i detaljan pregled, odnosno izmjenu i unos podataka.

Potrebna prava za korištenje opcije

Za pregled evidentiranih posjetitelja potrebno je da operater ima korisničku ulogu sa pravom čitanja (Č) na stavci „Tvrtke“, a za izmjenu, dopunu ili brisanje podataka i pravo pisanja (P).

Arhiva posjeta

Arhiva posjeta omogućava pregled trenutnih i završenih posjeta. Filtriranjem podataka moguće napraviti izvještaje za odabrane periode, po određenim posjetiteljima, po primateljima ili **izvještaj o posjeti stranaca**.

Klikom na bilo koju odabranu posjetu dostupni su detaljni podaci o samoj posjeti.

Arhiva izgleda kao na slici:

Arhiva posjeta

Primatelj:

Odjel:

Zona:

Posjetitelj:
Ime:
Prezime:

Broj redaka po stranici: **Upamti**

Raspon datuma:
 zadnjih 7 dana
 Od: **Do:**

Prikaži samo strane posjete

Posjetitelj	Tip dokumenta	Broj dokumenta	Tvrtka	Vrijeme ulaska	Lokacija ulaska	Vrijeme izlaska	Lokacija izlaska	Primatelj	Odjel
Olena Filipova	Osobna iskaznica	101371022		04.02.2008 15:43		05.02.2008 09:50		BAGIĆ BAGIĆ	Sektor energetike
Žarko Gak	Osobna iskaznica	100615174		01.02.2008 09:40		01.02.2008 10:00		BRLEČIĆ BRLEČIĆ	Ured direktora
Bojan Mazanek	Osobna iskaznica	101842842		31.01.2008 10:34		31.01.2008 10:49		BRLEČIĆ BRLEČIĆ	Ured direktora
Osama Abu Younis	Putovnica	111259755	NUQOL GROUP	05.02.2008 09:51		05.02.2008 16:41	porta	ČORAK ČORAK	Odjel papira
Željko Štruglin	Ostalo	8765335		06.02.2008 11:06	porta			ČORAK ČORAK	Odjel papira
Žarko Peleš	Ostalo	07/ 696-2007		06.02.2008 11:04	porta			ČORAK ČORAK	Odjel papira
Osama Abu Younis	Putovnica	111259755	NUQOL GROUP	04.02.2008 15:53		05.02.2008 09:50		ČORAK ČORAK	Odjel papira
Mohammed Izzat	Putovnica	980104703512	NUQOL	04.02.2008		05.02.2008		ČORAK ČORAK	Odjel papira

Potrebna prava za korištenje opcije

Za korištenje opcije operateru mora putem korisničke role dodijeljeno barem pravo čitanja (Č) za stavku „Arhiva posjeta“